

Протокол № 4
заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Дата: 26.03.2022 г.

Место: актовый зал

Присутствовали:

Лягалина И.Л., зам. директора по УВР

Вязова М.Н., зам. директора по УВР

Шихкеримова И.В., учитель начальных классов

Саввина Л.И., учитель технологии

Наботова Л.Н., фельдшер

Игошина Л.В., родитель

Суханова Я.И., родитель

Рожина Н.В., родитель

Повестка дня:

1. О подведении итогов работы за 3 четверть 2021-2022 учебного года
2. Планирование работы на 4 четверть

По первому вопросу слушали председателя комиссии Лягалину И.Л. Она рассказала о том, что в акте приемки школы к учебному году столовая принята без замечаний. Все сотрудники имеют медицинский допуск к работе. На начало года в связи с увольнением повара штат столовой не был укомплектован полностью. В первой половине сентября вопрос был решен. Все сотрудники имеют чистую спецодежду. Питание детей осуществлялось по утвержденному 10-дневному меню, которое имеется на стенде в столовой.

Фельдшер Наботова Л.Н. проверяла ежедневно наличие и условия хранения суточной пробы, соблюдение санитарных правил при мытье посуды. Замечаний по хранению суточных проб и правил мытья посуды нет.

Заместитель директора Вязова М.Н., Рожина Н.В., родитель проверили состояние технологического и холодильного оборудования, наличие документации, качество и своевременность заполнения журналов. В ходе проверок выявлено, что документация заполняется своевременно, оборудование находится в исправном состоянии. Однако посудомоечная машина требует замены, т.к. она часто выходит из строя. Данное замечание передано директору школы Кузнецову К.Б.

Саввина Л.И. проконтролировала график работы столовой, дежурства учителей. По результатам проверок замечания не выявлены.

Лягалина И.Л., Игошина Л.В. проконтролировали качество готовой продукции и выход, температуру блюд на момент приема пищи детьми. Замечание по температуре пищи на момент приема детьми (холодный омлет). Замечание доведено до зав. производством Жуковой И.О.

Решение.

1. Отметить работу членов комиссии по выполнению плана контроля за период 3 четверти

2. Отметить в целом положительную работу по организации питания обучающихся педагогическим коллективом и работниками столовой
3. Продолжить контролировать качество готовой продукции, температуру блюд
4. Довести информацию о проделанной работе до педагогического коллектива.

По второму вопросу выступила Вязова М.Н. она познакомила членов комиссии с планом работы комиссии на 4 четверть. Предложила оформлять результаты контроля в форме акта.

Решение.

1. Принять предложенный план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 4 четверть.
2. Оформлять результаты контроля в форме акта.

Председатель комиссии



И.Л. Лягалина

Секретарь



И.В. Шехкиримова