

**Комитет образования администрации Балаковского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
г. Балаково Саратовской области**

ПРИКАЗ

25.10.2021 г.

№ 439

Об организации работы по введению ФГОС-2021

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МАОУ СОШ № 28 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, далее (рабочая группа) в следующем составе:
Руководитель: заместитель директора по УВР Лягалина И.Л.
Заместитель руководителя: заместитель директора по УВР Ворончихина О.В.
Члены рабочей группы:
 - 1) Заместитель директора по УВР Вязова М.Н.
 - 2) Заместитель директора по УВР Цапаева Н.В.
 - 3) Заместитель директора по АХР Черватюк А.С.
 - 4) Руководитель ШМО учителей начальных классов Багдашина О.Ю.
 - 5) Руководитель ШМО учителей математики Серединская Н.И.
 - 6) Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Кудимова М.В.
 - 7) Руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла Кодацкая С.В.
 - 8) Руководитель ШМО учителей истории и обществознания Копничева Л.П.
 - 9) Руководитель ШМО учителей технологии Саввина Л.И.
 - 10) Руководитель ШМО учителей иностранного языка Гурьева В.Г.
 - 11) Руководитель ШМО учителей физической культуры Кускова А.А.
 - 12) Педагог-психолог Колпакова И.В..
 - 13) Методист, учитель начальных классов Гончарук Е.А.
2. Рабочей группе:
 - обеспечить введение в МАОУ СОШ № 28 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение № 1);
 - провести мероприятия в соответствии «дорожной картой» по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение № 2);
 - мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного

общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, и учитывать их в работе.

1. Утвердить положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить «дорожную карту» по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

К.Б. Кузнецов

Положение о рабочей группе по введению в МАОУ СОШ № 28 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МАОУ СОШ № 28 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ СОШ № 28 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее ФГОС – 2021).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
 - определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
 - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Экспертно-аналитическая:
- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
 - анализ и корректировка действующих и разработанных локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС-2021;
 - анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
 - разработка мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
 - анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.
- 3.2. Координационно-методическая:
- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х, 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
 - оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы;
- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с «дорожной картой» по обеспечению перехода на ФГОС-2021, утвержденной директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**«Дорожная карта» по обеспечению перехода
на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1.Организационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь 2021 года	Заместители директора по УВР Лягалина И.Л., Ворончихина О.В.	Приказ, положение
Проведение родительских собраний у будущих первоклассников и пятиклассников, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май, август 2022 года	Заместители директора по УВР Лягалина И.Л., Ворончихина О.В.	Протокол
Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Рабочая группа	Протокол
Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Заместители директора по УВР Лягалина И.Л., Ворончихина О.В.	Аналитическая записка об оценке условий школы с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО
Анализ соответствия материально-технической базы школы для реализации ООП НОО и ООП ООО	Декабрь 2021 года. Ежегодно	Заместитель директора по АХР Черватюк А.С.	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы школы с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Заведующая библиотекой Зяблина Е.Г.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников

Реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности	Март-апрель 2022 года	Заместители директора по УВР Лягалина И.Л., Ворончихина О.В. Цапаева Н.В.	Аналитическая справка
2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Лягалина И.Л., Ворончихина О.В., Вязова М.Н., Цапаева Н.В.	Пакет документов по введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	С октября 2021 года	Заместители директора по УВР Лягалина И.Л., Ворончихина О.В., Вязова М.Н., Цапаева Н.В.	Приказы, локальные акты
Внесение изменений в Программу развития школы	Май 2022 года	Заместитель директора по УВР Ворончихина О.В.	Приказ о внесении изменений в программу развития
Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО школы	До 01.04.2022 года	Заместитель директора по УВР Лягалина И.Л.	ООП НОО
Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО школы	До 31.08.2022 года	Заместитель директора по УВР Ворончихина О.В.	ООП ООО
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 15.08.2022 года	Заместитель директора по УВР Ворончихина О.В.	Учебный план НОО и ООО План внеурочной деятельности
Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022 года	Заместители директора по УВР	Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана

3. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года	Заместитель директора по УВР Вязова М.Н.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль, август 2022 года	Заместители директора по УВР Лягалина И.Л., Ворончихина О.В.	Протоколы педагогического совета
Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение всего периода	Руководители ШМО	План работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора по УВР	График консультаций
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Педагог-психолог Колпакова И.В.	План работы педагога-психолога
Формирования плана ВШК в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО	До 1 сентября 2022 года	Заместитель директора по УВР Ворончихина О.В.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО	До 1 сентября 2022 года	Заместитель директора по УВР Ворончихина О.В.	План функционирования ВСОКО на учебный год
4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Заместители директора по УВР Лягалина И.Л., Ворончихина О.В., Вязова М.Н., Цапаева Н.В.	Аналитическая справка
Разработка и реализации ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП	Ежегодно в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Вязова М.Н.	План курсовой подготовки с охватом 100% педагогов, реализующих ООП

ООО			НОО и ООП ООО
Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 15 апреля ежегодно	Заместители директора по УВР Лягалина И.Л., Ворончихина О.В., Вязова М.Н. Цапаева Н.В.	Приказ об утверждении учебной нагрузки
5. Информационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Размещение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО, информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО в подразделе «Образовательные стандарты» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.03.2022 года	Заместители директора по УВР, ответственный за школьный сайт Ефремов А.А.	Информация на сайте
Размещение на сайте ООП НОО и ООП ООО, разработанные по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В течение 10 дней с момента утверждения	Заместители директора по УВР, ответственный за школьный сайт Ефремов А.А.	Информация на сайте
Размещение на сайте информации о работе по введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в новостной ленте	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, ответственный за школьный сайт Ефремов А.А.	Информация на сайте