

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»  
г. Балаково Саратовской области**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАОУ СОШ №28  
№76 от 19.02.2024г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ К.Б. Кузнецов

**Положение  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №8 от 19.02.2024

с учетом мнения Совета родителей  
Протокол №1 от 15.02.2024

с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №9 от 16.02.2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ СОШ № 28 г. Балаково Саратовской области (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 240 от 06 апреля 2023 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Уставом МАОУ СОШ № 28 г. Балаково Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Учреждении регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс:

2.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникул.

2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением.

2.1.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико- психолого- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.1.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.1.11. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую общеобразовательную организацию:

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.2. Перевод обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (приложение 1).

2.2.3. Перевод обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или по инициативе родителей обучающегося (законных

представителей) несовершеннолетнего, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации могут обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с

переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет с подписью Заявителя.

2.2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации или фактического адреса (места прибытия).

2.2.7. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.9. Указанные в подпункте 2.2.6. настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.10. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом о зачислении директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.11. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- отчисление досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Основания для отчисления досрочно из Учреждения:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по достижению обучающимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (18 лет - для дневных общеобразовательных учреждений);
- по инициативе Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с переходом или переводом в другую образовательную организацию осуществляется на

основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);
- причина выбытия и наименование образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся (при выбытии в пределах района).

3.4. При отчислении обучающегося в связи с переменой места жительства, Учреждение обязано в 3-дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку - подтверждение о прибытии обучающегося в образовательное учреждение по новому месту жительства.

3.5. Исключение несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.6. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

3.9. Отчисление обучающихся в связи с переводом в общеобразовательные учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании заключения психолого - медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося на основании их личного заявления.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 2).

3.11. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

#### 4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении. Порядок и условия восстановления на обучение обучающегося, отчисленного из

Учреждения, а также приема для продолжения обучения ранее обучавшегося в другой организации, определяется Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление в Учреждении обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, проводится в соответствии с правилами приема обучающихся в Учреждение.

4.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности прекращения образовательных отношений Учреждения с обучающимися при условии отсутствия задолженностей.

4.4. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

Приложение № 1  
к Положению

Директору  
МАОУ СОШ № 28  
г. Балаково  
Кузнецову К. Б.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ конт. тел. \_\_\_\_\_

з а я в л е н и е  
об отчислении в порядке перевода

Прошу Вас отчислить из школы моего сына(дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ учащейся(гося) \_\_\_\_\_ класса (Дата рождения ребенка)

в связи с переводом для продолжения образования в

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа № 28», г. Балаково Саратовская область \_\_\_\_\_ ,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

в 20\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие  
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за _____ учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Годовая оценка

Оценки по \_\_\_\_\_ выставляются за  
полугодие.

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

К.Б. Кузнецов

