

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
г. Балаково Саратовской области**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ №28
№ 76 от 19.02.2024г.

Директор школы
К.Б. Кузнецов



**Положение
о летнем лагере с дневным
пребыванием**

Принято
Педагогическим советом
Протокол №8 от 19.02.2024

с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 15.02.2024

с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №9 от 16.02.2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее – Учреждение) в каникулярный период (далее по тексту – школьный лагерь).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.3. Школьный лагерь создается и функционирует в период школьных каникул, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков. Лагерь открывается на основании приказа по Учреждению и комплектуется из числа обучающихся Учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20. №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Уставом Учреждения.

1.5. Школьный лагерь создается и функционирует для детей от 6 лет и 6 месяцев до 15 лет (включительно) на дату окончания смены. Программа содержания деятельности лагеря должна соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

1.6. Предметом деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. В школьном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. При комплектовании школьного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие на территории Балаковского муниципального района и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации.

II. Основные цели и задачи работы школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь с дневным пребыванием выполняет следующие цели и задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

III. Организация и основы деятельности школьного лагеря

3.1. Школьный лагерь открывается на основании приказа директора Учреждения, после получения санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности и приема лагеря межведомственной комиссией и акта приемки лагеря.

3.2. Обучающиеся принимаются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере. Родители (законные представители) обучающихся подают в адрес руководителя Учреждения заявление о приеме в школьный лагерь. *(приложение №1 к положению)*.

3.3. В школьном лагере могут создаваться как разновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется Учреждением с учетом направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.4. Коллектив школьного лагеря самостоятельно определяет программы работы, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

3.5. Школьный лагерь с дневным пребыванием:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической

культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует питание детей;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.6. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности.

3.7. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в школьном лагере является:

- отсутствие свободных мест;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в школьном лагере.

IV. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря

4.1. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н (в ред. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 февраля 2022 N 44н).

4.2. Перед началом работы в школьном лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности,

предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.4. Расстановку кадров для проведения смены школьного лагеря (административный и педагогический составы) осуществляет руководитель Учреждения.

4.5. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в школьном лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

4.6. Руководитель Учреждения своим организационно – распорядительным документом определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности школьного лагеря, а также за реализацию программы деятельности лагеря.

4.7. Работники определяются из педагогического состава Учреждения.

4.8. Каждый работник школьного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.

V. Управление и руководство школьным лагерем

5.1. Общее руководство лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Во время отсутствия руководителя Учреждения по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учётом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает общее руководство деятельностью школьного лагеря;
- определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности школьного лагеря, а также за реализацию программы деятельности школьного лагеря;
- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные обязанности работников во время организации деятельности школьного лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала школьного лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в школьном лагере;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

5.4. Организацию и деятельность школьного лагеря по всем направлениям в соответствии с Положением о школьном лагере с дневным пребыванием осуществляет начальник школьного лагеря, назначенный приказом руководителя Учреждения.

5.4.1. Начальник школьного лагеря в своей работе подчиняется руководителю Учреждения и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.4.2. Начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники школьного лагеря.

5.4.3. Начальник школьного лагеря исполняет функции в соответствии с должностной инструкцией начальника школьного лагеря.

VI. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в школьном лагере

6.1. Начальник школьного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в школьном лагере.

6.2. Работники школьного лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

6.3. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6.5. Организация питания в школьном лагере основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания.

6.6. Организация пеших походов и экскурсий, выходов в город проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций Учреждения.

6.7. Работники школьного лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

VII. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору МАОУ СОШ №28

от _____

Ф.И.О.

место работы

адрес, контактный телефон

Заявление

Прошу выделить путевку для моего сына (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка, место учебы)

в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на

(смена)

Оплату в размере _____ % от средней стоимости путевки гарантирую.

С режимом работы ознакомлен _____ (подпись).

Дата, подпись

