

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»  
г. Балаково Саратовской области**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАОУ СОШ №28

№76 от 19.02.2024г.

Директор школы

\_\_\_\_\_ К.Б. Кузнецов

**Положение  
о комиссии по контролю за организацией и  
качеством питания обучающихся**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №8 от 19.02.2024

с учетом мнения Совета родителей  
Протокол №1 от 15.02.2024

с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №9 от 16.02.2024

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Положение) регулирует деятельность комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МАОУ СОШ №28 (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 01.03.2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов (с изменениями)
- с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ о родительском контроле за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей, участия родителей в общешкольной комиссии.

1.3.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся является постоянно действующим органом по рассмотрению основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся состоит из 8 человек. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения в количестве 2-х человек (заместитель директора по УВР и заместитель директора, ответственный за организацию горячего питания), представители родительской общественности в количестве 3-х человек, педагогические работники (2 человека) и медицинский работник (1 человек). Представители администрации, педагогические работники назначаются директором Учреждения, представители родительской общественности выдвигаются Советом родителей, медицинские работники назначаются по согласованию.

1.3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в её работе, коллективности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (Приложение 1);
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся в Учреждении (Приложение 2);
- получать от организатора питания информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой, в том числе не в полном составе, но присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- доводить до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей информацию о составе и порядке работы Комиссии.

## **5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию Учреждения, Совет родителей.

5.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора Учреждения.

5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация Комиссии**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **8. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора

### **Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- да
- нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- не нравится
- не успеваете
- питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- горячий завтрак
- горячий обед (с первым блюдом)
- 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школьной столовой?

- да
- иногда
- нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в столовой?

- да
- нет

7. Нравится ли питание в школьной столовой?

- да
- нет
- не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- невкусно готовят
- однообразное питание
- готовят нелюбимую пищу
- остывшая еда
- маленькие порции

иное \_\_\_\_\_

8. Устраивает меню школьной столовой?

да

иногда

нет

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

да

нет

10. Ваши предложения по изменению меню:

---

---

11. Ваши предложения по улучшению питания:

---

---

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	

	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) да Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? А) да Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? А) да Б) нет	