

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»  
г. Балаково Саратовской области**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАОУ СОШ №28  
№569 от 14.12.2023г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ К.Б. Кузнецов

**Положение о филиале  
МАОУ СОШ № 28 -  
«Средняя общеобразовательная школа  
с. Натальино»**

Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 10 от 14.12.2023

с учетом мнения Профсоюзного комитета  
Протокол № 16 от 14.12.2023

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность филиала «Средняя общеобразовательная школа с. Натальино» - филиал МАОУ СОШ №28 (далее - Филиал).

**1.2.** Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Балаково Саратовской области - «Средняя общеобразовательная школа с. Натальино» - это обособленное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Балаково Саратовской области (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, который создан в результате реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Балаково Саратовской области путем присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Натальино» Балаковского района Саратовской области в соответствии с постановлением администрации Балаковского муниципального района от 23.08.2023г. № 3392 «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Балаково Саратовской области в форме присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Натальино» Балаковского района Саратовской области».

**1.3.** Полное наименование Филиала: «Средняя общеобразовательная школа с. Натальино» - филиал МАОУ СОШ №28.

**1.4.** Сокращенное наименование: СОШ с. Натальино – филиал МАОУ СОШ №28.

**1.5.** Место нахождения Филиала: Саратовская область, Балаковский р-н, с. Натальино, ул. Карла Маркса, д. 19.

**1.6.** Филиал не является юридическим лицом.

**1.7.** Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**1.8.** Филиал осуществляет частично по доверенности Учреждения полномочия юридического лица, имеет круглую печать «для документов», штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

**1.9.** Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Учреждением.

**1.10.** Филиал может иметь свою страничку на официальном сайте

Учреждения в сети «Интернет».

**1.11.** В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала**

**2.1.** Предметом деятельности Филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и принципа обязательности общего образования.

**2.2.** Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в селе Натальино, отдаленного от Учреждения, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

**2.3.** Основными видами деятельности Филиала являются реализация программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

**2.4.** Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

**2.5.** Муниципальное задание для Филиала формируется в составе муниципального задания Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

## **3. Организация деятельности Филиала**

**3.1.** Организация образовательного процесса в Филиале Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором Учреждения.

**3.2.** Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

**3.3.** Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта с. Натальино и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**3.4.** Порядок приема обучающихся в Филиал определяется Правилами приема граждан на обучение по общеобразовательным программам, утвержденными в Учреждении.

**3.5.** Алфавитная книга записи, личные дела учащихся, классные журналы, журналы инструктажа по технике безопасности, договоры с родителями, иная документация по учебной деятельности хранится в Филиале и ведется Филиалом самостоятельно в соответствии с нормативными требованиями.

**3.6.** Филиал создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

**3.7.** Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ СОШ № 28».

**3.8.** Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Филиале Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

**3.9.** Выпускникам Филиала после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

**3.10.** Приказы по основной деятельности Филиала и по движению обучающихся подписываются директором Филиала.

**3.11.** Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

**3.12.** Организация питания в Филиале возлагается на руководителя Филиала и осуществляется по договору с организацией, оказывающей услугу по организации питания обучающихся.

**3.13.** Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивается работниками Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная поликлиника» на основании договора с данным учреждением.

**3.14.** Для реализации основных задач Филиал руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

#### **4. Участники образовательных отношений**

**4.1.** Участниками образовательных отношений процесса в Филиале Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

**4.2.** Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников как участников образовательных отношений, определяются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

**4.3.** Для работников Филиала работодателем является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Балаково Саратовской области в лице его директора.

**4.4.** Отношения между работниками Филиала и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором.

**4.5.** Участники образовательных отношений в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения.

**4.6.** В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением Филиал несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом Учреждения и дополнительных образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, требования пожарной и антитеррористической защищенности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Филиалом**

**5.1.** Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала. Директор Филиала назначается на должность приказом директора Учреждения. Директор Учреждения осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

**5.2.** Директор Филиала осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и по доверенности, выданной директором Учреждения. В рамках доверенности директор Филиала имеет право представлять Учреждение в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами в пределах полномочий.

### 5.3. Директор Филиала:

- осуществляет руководство в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Филиала;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет цели и задачи развития Филиала, принимает решения о планировании его работы, участии филиала в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса;
- несет ответственность за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Филиале;
- совместно с работниками Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития филиала, образовательной программы Филиала, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- решает кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- координирует деятельность работников Филиала;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает локальные нормативные акты Филиала в пределах компетенции, установленной настоящим Положением;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- предоставляет отчетность о деятельности Филиала;
- предоставляет сведения для тарификации работников Филиала;
- составляет и представляет на утверждение директору Учреждения должностные инструкции работников Филиала; инструкции по охране труда и технике безопасности;

- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении работников Филиала к различным видам поощрений, установлению надбавок, доплат, премий;

- представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг и поставку товаров;

- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией директора Филиала.

#### **5.4. Директор Учреждения:**

- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала;

- действует от имени Филиала, представляет его интересы;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, контракты, связанные с деятельностью Филиала;

- координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность работников Филиала;

- устанавливает штатное расписание;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников Филиала в соответствии с ТК РФ по согласованию с директором Филиала;

- издает приказы по кадровому делопроизводству Филиала;

- утверждает должностные инструкции работников Филиала, инструкции по технике безопасности и охране труда;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетентности в отношении деятельности Филиала.

**5.5.** В Филиале могут быть созданы коллегиальные органы управления Филиалом.

## **6. Имущественная и финансовая деятельность Филиала**

**6.1.** Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на балансе Учреждения.

**6.2.** Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о Филиале.

**6.3.** Право владения, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

**6.4.** Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества.

**6.5.** Финансовое обеспечение Филиала осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

**6.6.** Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников являются средства бюджетов различных уровней.

## **7. Реорганизация и ликвидация Филиала**

**7.1.** Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**7.2.** Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается Учредителем Учреждения с согласия граждан села Натальино.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

**8.2.** Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются директором Учреждения.

**8.3.** Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Филиала и директора Учреждения.