

Приложение № 11
к приказу по школе
09.01.2014 № 4
с изменениями
приказ №443
от 18.11.2019г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
г. Балаково Саратовской области**

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 1 от 09.01.2014



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

К.Б. Кузнецов

Положение о Педагогическом совете

Принято
Педагогическим советом
протокол № 4 от 27.12.2013
с изменениями
протокол №6 от 06.11.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления MAOY COII № 28 (далее – Учреждение) – Педагогического совета.

1.2. Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ, Устава Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы поощрения педагогических работников Учреждения, представляя их к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает Положение о Педагогическом совете и другие локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, определяет формы, устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого–медико–педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, свидетельств об обучении, о награждении обучающихся за успехи;
- обсуждает календарный учебный график;

- утверждает учебный план на учебный год;
- утверждает план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетентности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.4. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на один год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава.

4.8. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.



