

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»  
г. Балаково Саратовской области**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАОУ СОШ №28  
№146 от 24.03.2023г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ К.Б. Кузнецов

**Политика  
обработки персональных данных**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, Субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МАОУ СОШ № 28 (далее - Учреждение).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие термины и определения:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);

– **персональные данные Субъекта персональных данных** являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (далее – ФЗ о персональных данных);

– **оператор персональных данных (оператор)** – Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ о персональных данных;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 28.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.8. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения, а также договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Целями сбора персональных данных Учреждения являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

2.1.5. Иных целей, предусмотренных Положением об организации работы с персональными данными.

### **3. Субъекты персональных данных, их права и обязанности, объем и категории обрабатываемых персональных данных**

3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- работников, в том числе бывших;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц – посетителей Учреждения.

3.2. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Учреждении, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, также данных, обработанных с нарушениями настоящей Политики и законодательства РФ;
- при отказе Учреждения исключить или исправить его персональные данные, Субъект персональных данных вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.3. Субъект персональных данных обязан:

- в случаях, предусмотренных законодательством, предоставить Учреждению достоверные персональные данные;
- при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом в Учреждении.

3.4. Учреждение имеет право:

- использовать персональные данные Субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
- предоставлять персональные данные Субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.5. Учреждение обязано:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия Субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;

- обеспечивать Субъектам персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;

- разъяснять Субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;

- блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;

- прекращать обработку и уничтожать персональные данные, либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки;

- прекращать обработку персональных данных или обеспечивать прекращение обработки персональных данных в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, или иным соглашением между Учреждением и Субъектом персональных данных.

3.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

3.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

3.8. Биометрические персональные данные Учреждение не обрабатывает.

3.9. Обработка персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в Учреждении на основании согласия Субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных Субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

#### **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

4.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки, имеется необходимость в достижении этих целей, и (или) действует срок согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не установлено ФЗ о персональных данных. По истечению срока хранения, обрабатываемые персональные данные подвергаются уничтожению либо обезличиванию.

4.2. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4.3. В случае предоставления Субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях Субъекта персональных данных.

4.4. При обработке персональных данных Учреждение обязано:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия Субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;

- обеспечивать Субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;

- по запросу Субъекта персональных данных или его законного представителя сообщать ему информацию об обработке его персональных данных;

- разъяснять Субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;

- блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;

- прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки;

- прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, или иным соглашением между Учреждением и Субъектом персональных данных.

#### **4.5. Получение персональных данных.**

Все персональные данные Учреждение получает от Субъекта персональных данных, а в случаях, когда Субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей) либо, если Субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае когда Субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Учреждение вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

#### **4.6. Обработка персональных данных.**

Учреждение обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- Субъект персональных данных дал согласие на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для выполнения Учреждением возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

- персональные данные являются общедоступными.

Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

- указанные в согласии Субъекта персональных данных.

#### **4.7. Хранение персональных данных.**

Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

Персональные данные, зафиксированные на бумажном носителе, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

#### **4.8. Прекращение обработки персональных данных.**

Учреждение прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;

- истек срок действия на обработку персональных данных;

- отозвано согласие на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных неправомерна.

#### **4.9. Передача персональных данных:**

Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.10. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованием к защите персональных данных.

## **5. Актуализация, исправления, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы Субъектов персональных данных**

5.1. В случае предоставления Субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях Субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является Субъект персональных данных.

5.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанными членами комиссии.

5.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

5.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.7. По запросу Субъекта персональных данных или его законного представителя Учреждение сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.